



Serneholt
Estate

REAL ESTATE AGENCY

Vi söker en Kontorschef i Marbella

Serneholt Estate fortsätter sin positiva utveckling och vi behöver nu förstärka vårt team i Marbella med en driven och välorganiserad kontorschef.

Som kontorschef är du en ambitiös ledare som sätter kursen för hela kontoret. Vi ger dig ansvar för kunder, personal och resultat. Ditt jobb är att motivera och stötta personalen men också att skaffa nya kunder och marknadsföra kontoret lokalt.

Du är en affärsdriven person som förstår vikten av att göra ditt kontor till en attraktiv arbetsplats. Med hjälp av personliga utvecklingsplaner och effektiva team utvecklar och motiverar du dina medarbetare på kontoret och säkerställer kompetens och motivation hos de som rekryteras. Viktiga egenskaper är att inge förtroende och sätta höga etiska regler.

Du kommer att underhålla och utveckla lönsamma relationer med våra kunder och samarbetspartners. Detta gör du genom att skapa bra relationer och bygger upp nätverk med lokala samarbetspartners för att locka fler nya kunder till oss på Serneholt Estate.

Som person är du tydlig, kommunikativ och kravställande och samtidigt en bra coach. Du skall vara en närvarande chef som följer upp dina medarbetares utveckling och prestationer. samt definiera olika aktiviteter och prioriteringar för att uppnå affärsmålen.

Ditt huvudsakliga mål blir att implementera vårt koncept och leda det dagliga arbetet på kontoret. I dina uppgifter ingår också att tillsammans med andra kontor och avdelningar dela erfarenheter. Du skall dessutom leda kontoret strategiskt och följa upp verksamheten med budgetansvar.

Kontorschefen rapporterar direkt till VD och ingår i ledningsgruppen.

Våra krav är flytande kunskaper i svenska/norska samt engelska i tal och skrift, spanska och ytterligare språkkunskaper är givetvis ett plus. Du har körkort och god datorvana. Du har dokumenterad erfarenhet av att arbeta som ledare. Meriterande om du har erfarenhet från fastighets-/mäklarbranschen i Spanien.

Frågor om tjänsten och ansökningar handläggs av Per Berggren, maila på work@serneholtestate.com. Bifoga din CV och personligt brev i din ansökan, självklart behandlas din ansökan helt konfidentiellt.